

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W LUBICHOWIE

Na podstawie art. 67a Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r, (Dz.U. z 2004 r, Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 3/2014 Dyrektora Publicznego Przedszkola w Lubichowie, określa się następujące zasady korzystania z wyżywienia w Publicznym Przedszkolu w Lubichowie.

§ 1.

1. Do korzystania z wyżywienia w przedszkolu uprawnieni są: dzieci uczęszczające do przedszkola oraz pracownicy przedszkola.
2. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent i kucharka, a zatwierdza dyrektor.
3. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
4. Wysokość opłaty dziennej za korzystanie z posiłków przez dzieci ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków tzn. wsad do kotła, z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Wysokość opłaty dziennej za korzystanie z posiłków przez pracowników przedszkola ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków i jest powiększona o pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty wynagrodzeń pracowników oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
6. Miejscem spożywania przygotowanych posiłków jest sala przedszkolna każdej grupy.
7. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje Przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący posiłki nie będą wydawane.
8. Posiłki wydawane są w godzinach :

<i>Śniadanie</i>	<i>8:30 do 9:00</i>
<i>Obiad</i>	<i>11:30 do 12:30</i>
<i>Podwieczorek</i>	<i>13:30 do 14:00</i>

9. Posiłki roznoszone są przez pomoc kuchenną oraz woźne do każdej sali.

§ 2.

OPŁATY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLU

1. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni roboczych razy dzienna stawka , pomniejszona o odpisy za poprzedni miesiąc na podstawie list obecności sporządzonych przez nauczycielki poszczególnych grup zgodnie z zapisem w dziennikach zajęć przedszkola.
2. Ustala się następujące opłaty za korzystanie z posiłków:
 - 1) Dla dziecka za posiłek całodzienny (śniadanie, obiad i podwieczorek) – 4,50 zł.
w tym:
 - śniadanie – 1,20
 - obiad – 2,30
 - podwieczorek – 1,00
 - 2) Dla pracownika za posiłek całodzienny (śniadanie, obiad i podwieczorek) – 11,61 zł.,w tym:
 - śniadanie – 3,00
 - obiad – 5,92
 - podwieczorek – 2,69
3. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znaczącymi zmianami cen żywności o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Opłaty wnoszone są przez rodziców/opiekunów w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca „z góry”, a pracownicy do końca danego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, przysługuje zwrot wpłat za wyżywienie.
6. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor może zwolnić rodziców z całości lub części opłat.
7. Zwolnień, o których mowa w ust. 5 , udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej.
8. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie z żywienia może zostać złożony przez:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych
 - b) nauczyciela przedszkola,
 - c) inne pełnoletnie osoby.
9. Za funkcjonowanie kuchni przedszkolnej oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada dyrektor placówki.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 luty 2014 r.