

PROCEDURA UISZCZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W LUBICHOWIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 1.** Rodzice, którzy zdecydują się na uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu drogą elektroniczną na konto bankowe przedszkola, są zobligowani do poinformowania o tym zamiarze dyrektora lub intendenta oraz złożenie oświadczenia na piśmie, co najmniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego decyzję o wpłacie elektronicznej (wzór oświadczenia – załącznik nr 1)
- 2.** Informację dla rodzica dotyczącą wysokości opłat przekazywanych drogą elektroniczną można będzie uzyskać u dyrektora lub intendenta w dniach pobierania odpłatności za przedszkole.
- 3.** Rodzic obowiązkowo potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z kwotą odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu za dany miesiąc, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 4.** W związku z ochroną danych osobowych oraz informacji niejawnych nie udziela się informacji na temat wysokości odpłatności w danym miesiącu osobom nieupoważnionym oraz na zgłoszenia telefoniczne.
- 5.** Rodzice dokonują wszystkich wpłat za pobyt dziecka w przedszkolu na konto bankowe:

**Publiczne Przedszkole w Lubichowie
ul. Zblewska 30
83-240 Lubichowo
BS Lubichowo
98 8341 0000 0000 0420 2000 0002**

W TYTULE PRZELEWU WPISAĆ NALEŻY :

imię i nazwisko dziecka, nr grupy oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata,

z dopiskiem odpowiednio:

ODPLATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE -

ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGI PRZEKRACZAJĄCE PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ -

6. Na konto bankowe Rodzice bezwzględnie przelewają wpisując w tytule wpłaty dokładne kwoty z udostępnionej listy odpłatności - **BEZ JAKICHKOLWIEK ZAKRĄGLEŃ I POMNIEJSZEŃ.**

7. Błędne i niewłaściwe wpłaty będą zwracane na konto wpłacającego, a zobowiązanie rodziców dotyczące odpłatności będzie uznane jako niezrealizowane.

- 8.** Wpłaty drogą elektroniczną należy dokonywać **do 15 dnia każdego miesiąca**. Jeżeli 15 dzień przypada w dniu wolnym od pracy, ostatni dzień odpłatności upływa w pierwszym dniu roboczym po 15 (liczy się data wpływu na konto przedszkola).
- 9.** W przypadku rezygnacji z wpłat drogą elektroniczną, należy poinformować dyrektora lub intendenta na piśmie oraz uiszczać odpłatność w przedszkolu w terminach wyznaczonych przez dyrektora (do 15 dnia każdego miesiąca).
- 10.** Uwaga! Na konto przedszkola nie należy dokonywać wpłat na Radę Rodziców.
- 11.** Jednocześnie przypomina się o obowiązku terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w związku z koniecznością zapewnienia płynności finansowej przedszkola do prawidłowej organizacji żywienia dzieci.
- 12.** W przypadku:
- zwłoki lub notorycznych spóźnień w regulowaniu odpłatności, dyrektor może podjąć decyzję o wycofaniu zgody na uiszczanie odpłatności drogą elektroniczną.
 - zalegania z odpłatnością za przedszkole za okres 1 miesiąca dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.
- 13.** Decyzja o skreśleniu dziecka nie zwalnia dyrektora z obowiązku dochodzenia zaległych należności, a Rodziców od ich uiszczenia.
- 14.** Rodzice są zobowiązani do zapoznania się i ścisłego przestrzegania oraz stosowania się do zasad poniższej procedury.
- 15.** Wszelkich zmian w niniejszej procedurze dokonuje się w formie pisemnej i podaje do wiadomości rodziców.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko rodzica(opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż jako rodzic, opiekun* dziecka (dzieci):

1.

2.

(imię i nazwisko dzieci/ dziecka)

Decyduję się na uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w roku szkolnym/..... drogą elektroniczną na konto bankowe przedszkola.

W przypadku rezygnacji z wpłat drogą elektroniczną, zobowiązuję się do poinformowania dyrektora na piśmie, co najmniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego decyzję o rezygnacji z wpłat drogą elektroniczną.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z „**PROCEDURĄ UISZCZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W LUBICHOWIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**”

.....
/Data/

.....
/podpis Rodzica/

Publiczne Przedszkole w Lubichowie
ul. Zblewska 30
83-240 Lubichowo
BS Lubichowo
98 8341 0000 0000 0420 2000 0002

Pan(i)

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

wpłata tytułem:

za syna/córkę z grupy
(nazwisko i imię dziecka)

opłata za m – c

wyszczególnić rodzaj opłaty oraz kwoty:

Odpłatność za wyżywienie -

Odpłatność za usługi przekraczające podstawę programową -

..... **zł ogółem**

Potwierdzam odbiór informacji o wpłacie

/podpis rodzica/

**Lista osób dokonujących opłat za przedszkole drogą elektroniczną
w miesiącu.....**

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Odpłatność za wyżywienie	Odpłatność za usługi przekraczające podstawę programową	Łącznie	Data wpływu opłaty