

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/2016/2017  
Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola  
w Lubichowa z dnia 12 września 2016r.*

# ***STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W LUBICHOWIE***

## Podstawa prawna i postanowienia ogólne

### § 1

1. Przedszkole w Lubichowie jest placówką oświatowo – wychowawczą, która działa na podstawie :

- 1) Art. 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (*Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917 oraz Nr 56 poz. 458 z dnia 7 kwietnia 2009r; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650*),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010*)
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm*),
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (*Dz. U. Nr 000, poz. 752 z 2012 r.*),
- 5) *Rozporządzenia MEN z 30.04.2013r. (Dz.U. z 2013r, poz.532) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,*
- 6) *Rozporządzenia MEN z 24.07.2015r. (Dz.U. z 2015r, poz.1113) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,*
- 7) Rozporządzenia MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (*Dz. U. 2016, poz. 895*),

2. Orzeczenia organizacyjnego.

3. Niniejszego statutu.

### § 2

1. Publiczne Przedszkole w Lubichowie, zwane dalej *Przedszkolem* , jest przedszkolem publicznym prowadzonym przez Gminę Lubichowo.
2. Przedszkole ma swoją siedzibę w Lubichowie przy ul. Zblewskiej 30, 83-240 Lubichowo.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową.

4. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki dzieci w wieku 3-6 lat.
5. Obsługa finansowo – księgową przedszkola prowadzona jest przez gminę według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.
7. Nazwa przedszkola jest używana na pieczęciach w pełnym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole  
w Lubichowie  
83-240 Lubichowo  
ul. Zblewska 30, tel. 585885283  
NIP 5922242292, Reg. 190582500

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania w ramach siedemnastu obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, a każdy obszar obejmuje wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci pod koniec edukacji przedszkolnej.
4. Wspomaganie rozwoju, wychowywanie i kształcenie oscyluje w następujących obszarach wychowania przedszkolnego:
  - 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych.
  - 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.
  - 3) Wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci.
  - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
  - 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
  - 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
  - 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem.
  - 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka: różne formy aktywności muzyczno - ruchowej ( śpiew, gra, taniec).

- 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
  - 10) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowania technicznymi.
  - 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
  - 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
  - 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
  - 14) Tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka ( ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).
  - 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne.
  - 16) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
  - 17) Przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
  6. Placówka zapewnia warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
  7. Dziecko, w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
  8. Obowiązek, o którym jest mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
  9. Przedszkole współdziała z rodziną poprzez:
    - 1) wspomaganie jej w wychowaniu dziecka,
    - 2) rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
    - 3) w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów,
    - 4) na bieżąco informuje o postępach dziecka,
    - 5) uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu, celem prawidłowego rozwoju i przygotowania dziecka do nauki w szkole.
  10. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców,
- 2) dyrektora przedszkola,
- 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarki,
- 5) poradni ,
- 6) asystenta edukacji romskiej,
- 7) pomocy nauczyciela,
- 8) pracownika socjalnego,
- 9) asystenta rodziny,
- 10) kuratora sądowego.

12. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic ma możliwość nie wyrażenia zgody na udział dziecka w specjalistycznych zajęciach poprzez pisemne oświadczenie.

13. Nauczyciele , wychowawcy grup oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania, w tym:
  - a) obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - diagnozę przedszkolną.
- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
- 3) działania wspomagające w stosunku do dzieci pochodzenia romskiego.

14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków,
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

15. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków,
  - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
16. W przedszkolu, pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
- 1) bieżącej pracy z dzieckiem,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 4) porad i konsultacji.
17. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom i nauczycielom w formie:
- 1) porad,
  - 2) konsultacji,
  - 3) warsztatów i szkoleń.
18. Przedszkole , w miarę potrzeb i możliwości, organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole.
19. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych. Zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. W przypadku gdy do przedszkola uczęszczają dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem lub z zespołem Aspergera z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zatrudnia się dodatkowo:
- nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów;
  - pomoc nauczyciela
21. Przedszkole organizuje indywidualną pomoc rodzicom dzieci, które z przyczyn losowych bądź niewydolności materialno –wychowawczej nie są w stanie zabezpieczyć podstawowego bytu dziecku. Przedszkole stara się wspierać rodziców, a w razie potrzeby kieruje wniosek o udzielenie pomocy finansowej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubichowie.



22. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, sądu rodzinnego w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losową dziecka.

23. Przedszkole, w trosce o edukację, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:

- a. z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej prowadzi analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, nauczyciel opracowuje „ Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” dla rodziców,
- b. prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci,
- c. kompensuje istniejące braki edukacyjne i środowiskowe poprzez tworzenie indywidualnych programów wspomaganie i rozwoju dziecka,
- d. tworzy sytuacje do twórczego działania i uczenia się dzieci poprzez zabawę,
- e. dba o prawidłowe żywienie, o czystość i higienę, promuje zdrowy styl życia, podejmuje akcje prozdrowotne, zapewnianie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w placówce,
- f. chroni i uczy poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do dzieci zgodnie z ich potrzebami psychofizycznymi,
- g. chroni przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowania go we współpracy z rodzicami, specjalistami, organizacjami i instytucjami powołanymi do dbania o bezpieczeństwo każdego człowieka.

24. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza przedszkola prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Podstawa programowa ma charakter otwarty, stwarza możliwości konstruowania programów własnych, wspomagających program wychowania przedszkolnego.

25. Realizowany w przedszkolu program lub programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej, dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola na wniosek nauczycieli.

26. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego .

27. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

28. Przedszkole prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie oraz modyfikację zakresu realizowanych w przedszkolu celów i treści kształcenia, wychowania i opieki oraz poprawę skuteczności działania placówki uwzględniając potrzeby środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



#### §4

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki, poprzez:
  - 1) indywidualizację oddziaływań,
  - 2) stałą współpracę z rodzicami (opiekunami dzieci),
  - 3) otaczanie szczególną opieką dzieci z dysfunkcjami lub niepełnosprawnością fizyczną.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
  - 1) przyprowadzając dziecko do przedszkola, rodzic (prawny opiekun) oddaje je pod opiekę osoby dyżurującej, która od tego momentu ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,
  - 2) podczas zajęć w przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczycielki pracujące w tym dniu w grupie,
  - 3) dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii lub zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela grupy,
  - 4) w grupie dzieci najmłodszych jest zatrudniona pomoc nauczyciela, która pomaga nauczycielce podczas prowadzenia zajęć oraz pomaga dzieciom w czynnościach samoobsługowych,
  - 5) budynki przedszkola oraz przyległe do niego tereny i urządzenia spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny,
  - 6) w przypadku, gdy pomieszczenie w którym przebywają dzieci może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczycielka nie może dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając dzieci oraz bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola,
  - 7) w czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela tak, aby na każdą osobę dorosłą przypadło nie więcej niż 15 dzieci,

- 8) w przypadku wycieczki wyjazdowej nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, woźna, pomoc nauczyciela, pracownik przedszkola, rodzice w stosunku jedna osoba dorosła na 10 dzieci,
  - 9) każda wycieczka musi być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem przedszkola,
  - 10) najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice,
  - 11) za przebieg wycieczki odpowiada kierownik wycieczki,
  - 12) szczegółowe zasady sprawowanie opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola określa *Regulamin przedszkola*.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek stwarzać bezpieczne warunki dzieciom , dbać o ich bezpieczeństwo oraz dobre samopoczucie.
  5. Nauczyciel – wychowawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem.
  6. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, nie cierpiącej zwłoki, ale tylko wtedy gdy powierzy dzieci pod opiekę innej osoby zatrudnionej w przedszkolu i upoważni ją słownie do sprawowania opieki, na czas opuszczenia wychowanków.
  7. Zasady przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola :
    - 1) dziecko musi być przyprawdzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo,
    - 2) osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu,
    - 3) obowiązkiem rodziców jest wypełnienie w karcie deklaracji o odbiorze dziecka z przedszkola,
    - 4) deklaracje znajdują się w dokumentacji nauczycielek grup,
    - 5) osoba przekazująca dzieci osobom odbierającym, zobowiązana jest do przestrzegania zapisów zawartych w w/w deklaracjach,
    - 6) szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców , prawnych opiekunów lub upoważnione przez nich osoby zapisane są w dokumencie „*Regulamin bezpiecznego powierzania i odbierania dzieci z przedszkola.*”
  8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godz. 16:00, nauczyciel:
    - 1) powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o zaistniałej sytuacji,
    - 2) gdy brak kontaktu z rodzicami , dzwoni do osób upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola, wpisanych w deklaracji osób upoważnionych do odbioru dziecka,
    - 3) pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania,
    - 4) w przypadku nie zgłoszenia się powiadomionych osób informuje o zdarzeniu policję.

9. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
10. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje o jego stanie rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
11. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym informowaniem rodziców (prawnych opiekunów).

### **Organy przedszkola**

#### **§5**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor przedszkola,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

#### **§6**

1. Do obowiązków dyrektora przedszkola należy:
  - 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce,
  - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego,
  - 6) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
  - 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich,
  - 11) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu : wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,

- 12) organizowanie pomocy psychologiczno pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej .
  3. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
  4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami : prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
  5. Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem pracownikom przedszkola i rodzicom.
  6. Dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
    - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

#### § 7

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje :
  - 1) stanowiące,
  - 2) opiniodawcze,
  - 3) wnioskodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowywanie i zatwierdzanie projektu statutu i jego zmian,
  - 2) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy, programu wychowawczego,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola ( nie dotyczy dziecka 6 letniego realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne),
  - 5) przyjęcie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego,
  - 6) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - 7) uchwalanie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym.
  - 8) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
  - 9) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,

- 2) opiniowanie projektu planu wykorzystania środków finansowych w ramach budżetu,
  - 3) opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora,
  - 5) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 6) wydawanie opinii na temat propozycji kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu, wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,
  - 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
  - 8) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - 9) zgłaszanie i opiniowanie kandydatur na członków komisji dyscyplinarnych,
  - 10) wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej,
  - 11) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego zaproponowanych do realizacji przez nauczycieli w danym roku szkolnym przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu.
4. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu,
  - 2) wyznaczenie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna ustala *Regulamin swojej działalności*, który nie może być sprzeczny ze statutem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

## §8

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i jest organem społecznym działającym na rzecz przedszkola.
2. Rada Rodziców danej grupy tzw. rada oddziałowa powoływana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu rodziców w poszczególnych grupach.
3. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rad oddziałowych.
4. Rada Rodziców powołuje Prezydium Rady Rodziców w skład którego wchodzi – Przewodniczący Rady, Zastępca przewodniczącego Rady, Skarbnik, Sekretarz oraz członkowie .

5. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa *Regulamin Rady Rodziców*.
6. Uchwały i decyzje Rady Rodziców są jawne, z wyłączeniem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.
7. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
  - 2) w celu wspierania działalności statutowej placówki, gromadzi fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*,
  - 3) opiniuje programy wychowawcze,
  - 4) opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
7. Przedstawiciele rady rodziców biorą udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

## §9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez różne formy współpracy, uwzględniając prawo rodziców do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju oraz uzyskiwania porad w tych sprawach,
  - 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców,
  - 5) wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
  - 6) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  - 7) pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć,
  - 8) dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci,
  - 9) takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uważanym za najważniejsze dla rozwoju ich dzieci,
  - 10) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, eliminującej wszelkie bariery finansowe, które mogłyby utrudnić dostęp ich dzieci do edukacji.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizuje się w przedszkolu spotkania z rodzicami .

## **§10**

Między organami przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów .

1. Dyrektor a Rada Pedagogiczna dążą do polubownego załatwiania sporów w toku:
  - 1) indywidualnych rozmów,
  - 2) nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej – w ciągu 7 dni od złożenia wniosku,
  - 3) nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu strony składają odwołanie do :
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny – jeśli spór dotyczy działalności dydaktyczno –wychowawczej,
  - 2) organu prowadzącego – jeśli spór dotyczy spraw finansowych lub administracyjnych;
3. Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców dążą do polubownego załatwiania sporów w toku:
  - 1) indywidualnej rozmowy nauczycieli z rodzicami,
  - 2) indywidualnej rozmowy nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora,
  - 3) indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami,
  - 4) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola,
  - 5) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu rada rodziców ( rodzic) składa odwołanie do :
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej,
  - 2) organu prowadzącego – w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

## **Organizacja przedszkola**

### **§11**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb i realizacji założeń programowych.
3. W okresie niskiej frekwencji dzieci, w przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe.
4. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.

## §12

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić :
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut,
  - 3) sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, czas pobytu dziecka w przedszkolu , w rozliczeniu tygodniowym , zagospodarowuje się w następujący sposób:
  - 1) co najmniej 1/5 czasu przeznacza się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie , przy niewielkim udziale nauczyciela),
  - 2) co najmniej 1/5 czasu ( w przypadku dzieci młodszych - ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku itp.,
  - 3) co najmniej 1/5 czasu ( w przypadku dzieci młodszych – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne , realizowane według programu wychowania przedszkolnego,
  - 4) pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
    - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności ( z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
    - b) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
    - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
6. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz innymi aktami prawnymi , na życzenie rodziców w przedszkolu organizowane są zajęcia religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela – wychowawcy.
7. W przedszkolu, w miarę potrzeb, organizowane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze , terapeutyczne, logopedyczne dla dzieci z deficytami rozwojowymi.
8. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.



### **§13**

1. Przedszkole jest wieloddziałowe.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

### **§14**

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) liczbę dzieci,
  - 3) czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 4) liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 5) ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Rok szkolny w przedszkolu zaczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
5. Dzienny czas pracy przedszkola, w tym 5 godzin dziennie na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej.

### **§15**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece :

- 1) jednego nauczyciela – w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału,
- 2) dwóch lub trzech nauczycieli – w przypadku dziewięciogodzinnego czasu pracy oddziału.

#### **§16**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00.
3. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej.
5. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystane są na przeprowadzenie prac remontowych i porządkowo – gospodarczych.
6. W dni ustawowo wolne od pracy przedszkole jest nieczynne.
7. W okresach zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor może ograniczyć liczbę oddziałów.

#### **§17**

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada sale zabaw i zajęć dydaktycznych, sale korekcyjne, salkę komputerową i gimnastyczną oraz ogrody przedszkolne wyposażone w urządzenia rekreacyjno – sportowe.
2. Jeżeli zaistnieje potrzeba, organizuje się oddział integracyjny dla dzieci kierowanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 20.

#### **§18**

1. Zasady odpłatności za świadczenia przedszkola realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczone na realizację podstawy programowej nie mogą przekraczać 1 zł. za godzinę.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w wydanym zarządzeniu.
3. Odpłatność za wyżywienie może się zmieniać w zależności od aktualnych cen rynkowych.
4. Od ustalonej opłaty za wyżywienie i odpłatności za świadczenia przedszkola stosuje się odpisy z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu za każdy dzień nieobecny.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom korzystanie z trzech posiłków, tj. śniadania , obiadu i podwieczorku. W oddziale przedszkolnym w Ocyplu dzieci otrzymują herbatę, posiłek przynoszą z domu.
6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków rodzice/opiekunowie prawni deklarują w wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

7. Rodzice obowiązani są do dokonywania opłat za przedszkole w terminie do 15 każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
8. Wójt Gminy na wniosek dyrektora przedszkola w szczególnych przypadkach może zwolnić na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów z opłaty za świadczenia ponad podstawy programowe wychowania przedszkolnego.
9. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
10. Wyżej wymienione opłaty kwitowane są na drukach kwitariusza .

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§19**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w punkcie 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor przedszkola jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w przedszkolu.
4. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
5. Pracownicy wykorzystują urlop wypoczynkowy w okresie trwania przerwy wakacyjnej w przedszkolu , zgodnie z opracowanym planem urlopów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik otrzymuje urlop w trakcie roku szkolnego.

#### **§20**

1. Obowiązkiem nauczyciela jest rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola : dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji zadań , a w szczególności:
  - 1) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem przedszkola w czasie wycieczek, spacerów itp.,
  - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci , ich zdolności i zainteresowania,
  - 3) prowadzi pracę wychowawczą –dydaktyczną i odpowiada za jej jakość, poprzez:
    - a. systematyczne planowanie działań wychowawczo – dydaktycznych z uwzględnieniem celów wychowania i nauczania, osiągnięć dzieci, koncepcji pracy przedszkola,

- b. weryfikację planów pracy poprzez monitorowanie i ewaluację oddziaływań edukacyjnych oraz postępów dzieci,
  - c. dążenie do osiągnięcia przez dzieci kompetencji kluczowych,
  - d. organizowanie i prowadzenie pracy w powierzonym oddziale , opartej na pełnej znajomości dzieci i ich środowiska rodzinnego,
  - e. stwarzanie sytuacji edukacyjnych dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, ich zainteresowań i zdolności,
  - f. stosowanie twórczych i aktywizujących metod pracy,
  - g. wychowywanie dzieci w atmosferze akceptacji, szacunku dla siebie i drugiego człowieka oraz otaczającej przyrody,
  - h. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dzieci nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno –kulturowej i przyrodniczej,
  - i. dokumentowaniu przeprowadzonych zajęć w dzienniku,
  - j. współdziałaniu z innymi nauczycielami oraz pracownikami obsługi, celem skoordynowania oddziaływań wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczych,
  - k. realizację koncepcji pracy przedszkola,
  - l. włączenie się w działalność związaną z ewaluacją wewnętrzną w placówce,
  - m. realizację zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków.
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną poprzez:
- a. kierowanie do specjalistów w poradni psychologiczno – pedagogicznej wraz z opinią nauczyciela dotyczącą spostrzeżeń o zachowaniu dziecka, w celu uzyskania zaleceń do dalszej pracy,
  - b. kierowanie w razie potrzeby do innych specjalistów np. okulisty, psychiatry, laryngologa,
  - c. zapraszanie specjalistów na zebrania z rodzicami.
- 5) prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia ,
- 6) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 7) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” dla rodziców.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel obowiązany jest :

- 1) dążyć do pełni własnego rozwoju,
- 2) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 3) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 4) indywidualizować pracę z dzieckiem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- 5) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w przypadku dzieci posiadających orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu :

- 1) poznania, ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączania ich w działalność przedszkola.

7. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne, nie mniej niż dwa razy w ciągu roku,
- 2) zebrania grupowe – 3 razy w ciągu roku,
- 3) zajęcia otwarte dla rodziców ,
- 4) uroczystości przedszkolne, imprezy okolicznościowe- wg kalendarza imprez,
- 5) kontakty indywidualne – doraźne według potrzeb rodziców lub nauczyciela,
- 6) gazetki informacyjne dla rodziców,
- 7) informacje na stronie internetowej przedszkola,
- 8) inne formy wynikające z planowanych zadań wychowawczo –dydaktycznych.

8. Obowiązki rodziców:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) przestrzeganie regulaminu przedszkola,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy przedszkola,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 6) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 7) przyprowadzanie do przedszkola zdrowego i czystego dziecka,
- 8) bezwzględne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 9) współdziałanie z przedszkolem w realizacji jego zadań,

10) zapoznanie się z informacjami zamieszczonymi w kąciku dla rodziców czy też na stronie internetowej przedszkola,

11) troszczenie się o zdrowie psychiczne, fizyczne dziecka, jego harmonijny rozwój i przygotowanie do życia w społeczeństwie.

## §21

1. W przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnia się kadrę pedagogiczną specjalistyczną w celu współorganizowania kształcenia.
2. Szczegółowe zadania nauczycieli i innej kadry pedagogicznej określa dyrektor przedszkola.
3. Do zakresu zadań **terapeuty** należy:
  - 1) przeprowadzanie badań
  - 1) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy,
  - 2) załatwianie zleconych przez kucharkę czynności,
  - 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.
4. Do obowiązków **pomocy nauczyciela** należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków,
  - 2) utrzymywanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach,
  - 3) opiekowanie się powierzonym mieniem,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków,
  - 5) pomoc w karmieniu dzieci,
  - 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora a wynikających z organizacji pracy przedszkola.
5. Do obowiązków **woźnej oddziałowej** należy w szczególności :
  - 1) utrzymywanie czystości i bezpieczeństwa na powierzonym odcinku pracy,
  - 2) podawanie do sal posiłków i w razie potrzeby dokarmianie dzieci,
  - 3) pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi w sytuacjach tego wymagających,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
  - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora a wynikających z organizacji pracy placówki.
5. Do obowiązków **palacza centralnego ogrzewania** należy w szczególności:
  - 1) utrzymywanie w czystości i porządku pomieszczenie kotłowni i magazynu opałowego, pojemników,
  - 2) stosowanie właściwych mieszanek,
  - 3) oszczędne spalanie opału,
  - 4) zabezpieczenie instalacji c.o. przed zniszczeniem w okresie zimy,
  - 5) przestrzeganie instrukcji umieszczonych w pomieszczeniach kotłowni i przy

piecach,

6) zgłaszanie przełożonemu wszelkich dostrzeżonych usterek i awarii,

- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora a wynikających z organizacji pracy placówki .
6. Do obowiązków **woźnego** należy w szczególności :
- 1) dbanie o stan urządzeń technicznych w przedszkolu i w ogrodzie,
  - 2) wykonywanie bieżących napraw,
  - 3) wykonywanie prac ogrodniczych na terenie przedszkola,
  - 4) dbanie o estetykę otoczenia przedszkola,
  - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
7. Szczegółowe zakresy obowiązków wszystkich pracowników ustala dyrektor przedszkola.

### **§23**

1. W przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor przedszkola, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub wskazany przez dyrektora nauczyciel, w zakresie do jakiego został upoważniony.

### **Wychowankowie przedszkola**

### **§24**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

### **§25**

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się corocznie od 1 do 31 marca . Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami.



3. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3-6 letnie zamieszkałe na terenie Gminy Lubichowo.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Lubichowo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
6. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w oparciu o *Regulamin Rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Lubichowie*.
7. Regulamin Rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Lubichowie określa szczegółowe zasady obowiązujące w danym roku szkolnym m.in:
  - 1) Tok postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) Zasady postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) Kryteria rekrutacji do przedszkola,
  - 4) Terminarz rekrutacji,
  - 5) Tryb odwoławczy,
  - 6) Postępowanie uzupełniające na dany rok szkolny.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczają do przedszkola, składają *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym*.
9. W ciągu roku przyjęć dzieci do przedszkola na wolne miejsca dokonuje dyrektor.

## **§26**

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw dziecka, w szczególności:
  - 1) akceptacji takim jakie jest,
  - 2) opieki, ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 4) swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami,
  - 5) radości i zabawy oraz wyboru towarzyszy zabawy,
  - 6) przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach zarówno w budynku jak i poza nim,
  - 7) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 8) poznawania swojej odrębności i indywidualności,
  - 9) swobodnego wyrażania myśli, opinii, sądów,

- 10) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 11) nauki i regulowania własnych potrzeb,
  - 12) snu i wypoczynku,
  - 13) badania, eksperymentowania , poszukiwań i błędów.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązki:
    - 1) przestrzegać zawartych umów,
    - 2) dbać i szanować cudzą własność,
    - 3) nie krzywdzić siebie i innych,
    - 4) nie urządzać niebezpiecznych zabaw,
    - 5) nie przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

### **§27**

1. System nagród stosowanych wobec wychowanka:
  - 1) pochwała indywidualna dziecka,
  - 2) pochwała na forum grupy,
  - 3) pochwała w obecności rodziców,
  - 4) nagroda rzeczowa,
  - 5) otrzymanie przez dziecko dyplomu.
2. System kar stosowanych wobec wychowanka:
  - 1) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela – rozmowa z nauczycielem na temat zachowania dziecka,
  - 2) odsunięcie dziecka od zabawy,
  - 3) rozmowa dziecka z dyrektorem,
  - 4) rozmowa dziecka z rodzicem na temat zachowania dziecka w przedszkolu.

### **§28**

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących przypadkach:
  - 1) w trudnej adaptacji dziecka i przeciwwskazao zdrowotnych potwierdzonych przez specjalistów ( lekarz, psycholog),
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, dłuższej niż miesiąc,
  - 3) gdy dziecko jest agresywne i zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci,
  - 4) gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje poprzez wydanie uchwały przez radę pedagogiczną.

3. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

### **§29**

1. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice na początku roku szkolnego.

## **Postanowienia koocowe**

### **§30**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy , która swoje wydatki pokrywa z budżetu gminy.
2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
3. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.

### **§31**

1. Obsługę finansową przedszkola prowadzi SAPO Lubichowo.
2. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy , którego projekt przygotowuje dyrektor przedszkola.
3. Plan finansowy zatwierdza Wójt Gminy Lubichowo.

### **§32**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

### **§33**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci , nauczycieli , rodziców , pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany do Statutu mogą byd dokonywane po zmianie przepisów wykonawczych i podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej , organu sprawującego nadzór pedagogiczny , organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany są uchwalane bezwzględną większością głosów.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w placówce , nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### **§34**

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :
  - 1) udostępnienie statutu wszystkim zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.
2. Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Lubichowo, 12.09.2016 r.